

Welkom bij

Beeliners

Het handboek voor nieuwe collega's



Gefeliciteerd met je nieuwe baan bij Beeliners!

Dit is het handboek voor nieuwe collega's. Wij leggen in dit boek uit hoe het er bij ons aan toe gaat. Je vindt meer achtergrondinformatie over het ontstaan van Beeliners, maar ook praktische informatie over bijvoorbeeld hybride werken.

Veel (lees)plezier en succes met je nieuwe baan!



Ruimte voor aantekeningen

Voorwoord

Wat leuk dat je het handboek van Beeliners in handen hebt. Dit boek maken wij speciaal voor onze nieuwe collega's. Je leest meer over de gang van zaken bij ons op kantoor. Zo maak je een vliegende start in je loopbaan bij Beeliners.

Werken bij Beeliners betekent dat je bezig bent met innovatie. Ook onze manier van werken blijft innoveren. Dat maakt dat dit boek op verschillende vlakken snel verouderd. De meest recente versie van dit boek vind je op werkenbij.beeliners.nl/boek

Wij wensen je veel leesplezier met dit boek!

Inhoudsopgave

Beeliners tijdlijn	6
Jouw eerste werkdag	12
Waarom wij echte Beeliners zijn	14
De groei van Beeliners	17
Onze werkwijze	21
Marketing en communicatie	25
Onze toolbox	28
Werkafspraken	31
Digitale etiquette	35
Ergonomisch werken	38
Borrels en activiteiten	40
Onze manier van werken	42

Beeliners tijdlijn

Maart 2018

Beeliners gestart als
pilot

September 2019

De vijfde collega is in
dienst getreden!

April 2018

Eerste klant: Remeha
(technische advies
opdracht)

Maart 2020

Coronacrisis zet een rem op verdere ontwikkeling van het bedrijf

Juli 2020

Inspelen op de coronacrisis met een eigen ontwikkeling: BeeAlert

Oktober 2019

Beeliners gaat als zelfstandige BV verder

December 2020
Klantenplatform naar 10
betalende klanten

November 2021
De tweede locatie is
geopend op de
Greenbox Campus!
(Innovatiecel Energy)

Augustus 2021
Beeliners draait zwarte
cijfers per maand

April 2022

Partnership met Inreda
(Start innovatiecel
Medical&Vitality)

September 2022
Nieuwe website
gelanceerd!

Februari 2022

De 10e collega is in
dienst getreden!

December 2022
Eerste winstdeling
uitgekeerd aan de
werknemers

Februari 2023
De 20e werknemer is in
dienst genomen

Februari 2023
Derde locatie in
Eindhoven geopend

Jouw eerste werkdag



Jouw eerste werkdag

Je hebt een vacature gezien, of je bent benaderd voor een baan bij Beeliners. Vervolgens kwam je met ons in contact, dronk je samen een kopje koffie en besprak je de mogelijkheden. We zijn tot een overeenkomst gekomen en deze is getekend. En dan breekt je eerste werkdag aan...

Welkom bij Beeliners!

Een eerste dag bij een nieuw bedrijf is altijd spannend. Dat weten we allemaal. Daarom doen we het vandaag nog rustig aan. Neem vandaag ruim de tijd om je collega's te leren kennen en de manier waarop we werken.

Dit handboek zal je op weg helpen. Hierin staat veel informatie die je kunt gebruiken om wegwijs te worden in onze organisatie. Onze collega's Dennis en Dennis nemen je mee in de afgelopen groei en toekomstplannen van Beeliners. Bob vertelt je meer over de ICT-structuur binnen de organisatie en Esmée neemt je mee in de (interne) communicatie.

Neem vandaag de tijd om dit boekje door te lezen en het gesprek aan te gaan met collega's. Maak voldoende ruimte vrij om je bureau in te richten zoals jij dat prettig vindt, bekijk de systemen waarmee we werken en verdiep je vast in interessante projecten waar we aan werken. Onze collega's zijn enthousiast en vertellen met plezier over hun werkzaamheden.

Het is de bedoeling dat je snel aan de slag kunt gaan met jouw eigen werkzaamheden. Voor je het weet heb je bijgedragen aan een innovatief product van een van onze klanten!

De komende tijd krijg je meer dan voldoende ruimte om je te aarden en je werkzaamheden onder de knie te krijgen. Jouw collega's staan altijd voor je klaar om je te helpen, wees niet bang om hier gebruik van te maken.

Waarom wij echte Beeliners zijn

Wist je dat een bij altijd instinctief de kortste route naar de bijenkorf neemt? Amerikanen noemen dit: 'take a beeline'.

Wij doen dat ook: we komen snel to the point en we houden van efficiënte en simpele oplossingen. We nemen de kortste en beste route naar succes. Dit doen wij op basis van modellen, structuren en kennis, maar ook met intuïtie en gevoel.

We zijn nuchter en houden niet van toeters en bellen. We kijken vooral naar bestaande en bewezen technologieën, want we gaan het wiel niet opnieuw uitvinden. Maar we zorgen er wél voor dat onze wielen nét een beetje efficiënter, geavanceerder en beter zijn. Daarom sluiten we experimentele paden met nieuwe technologieën niet uit. We zorgen er wel voor dat we onszelf daar niet in verliezen: we onderzoeken altijd eerst de bottleneck, om verspilling van tijd en geld te voorkomen.

Onze visie

Innoveren start altijd met ideeën. Die doen we op bij onze klanten en hun doelgroep. Het is de kunst om die ideeën te vertalen naar praktische concepten, die we uiteindelijk vormgeven in een product waar de markt om vraagt. En die kunst verstaan we.

We doorlopen het proces van idee naar product snel en efficiënt. Dat doen we door met de beschikbare technologie voeding te geven aan nieuwe producten, die we uiteindelijk kunnen 'oogsten'. Vergelijk het met een fruitboom die je goede voeding geeft, in de zin van water, bemesting en voldoende licht. Als je voor goede voeding zorgt, dan pluk je daar later de vruchten van.

Waar we voor staan

Het gaat om het idee van de klant

We helpen de klant om het idee om te zetten in een tastbaar en succesvol product. De klant blijft eigenaar van het idee.

We blijven verbazen

We leggen de lat elke dag een stukje hoger. Creativiteit is een must om te innoveren en realistisch blijven een voorwaarde. Met dat in ons achterhoofd zetten we bij elk project een stapje méér dan je van ons verwacht.

Zekerheid boven alles

Elk proces start met onzekerheden. Die ruimen we zo snel mogelijk uit de weg. Daarom gaan we ze samen identificeren, onderzoeken, valideren en elimineren. Zo weet de klant altijd waar hij of zij aan toe is.

Bereikbaarheid

We willen weten wat het probleem is en waar de klant tegenaan loopt. De antwoorden krijgen we door open en persoonlijke gesprekken, waarbij we de processen en structuren even vergeten. We willen dicht bij de klant staan en hem begrijpen. Alleen dán komen we samen tot de beste oplossing.

De groei van Beeliners



De groei van Beeliners

In 2018 is Beeliners begonnen met helpen innoveren. In eerste instantie als pilot onder de vleugels van een technisch detacheringsbureau. Na anderhalf jaar wordt de keuze gemaakt om als zelfstandige organisatie verder te gaan. Dennis van Heijningen en Dennis Wissink vertellen je het verhaal van Beeliners.

Vernieuwingen aanbrengen: een lastige opgave

Dennis (v.H.) werkt als manager software en connectivity bij Bosch. Hier ziet hij dat het inbrengen van nieuwe ideeën en vernieuwingen binnen een grote organisatie lastig is. Iedereen is bezig met alledaagse dingen, lopende projecten en roadmaps. Het zet hem aan het denken.

Wat zou de toegevoegde waarde zijn van het versnellen van innovatieprocessen voor andere bedrijven? Hoe zal dit worden ontvangen? Aan 'snel in elkaar flansen' heeft niemand wat, de investering zal zichzelf terug moeten betalen. Snel innoveren, maar wel met alle mogelijke technologieën die beschikbaar zijn. Zie het als een soort injectiesysteem voor je nieuwe development. Alles wat je in de beginfase ontwikkelt, wil je in je developmentstuk hergebruiken.

Dennis heeft vertrouwen in zijn ideeën en maakt de stap om voor zichzelf te beginnen. Via via komt hij in contact met Dennis Wissink, die als ondernemer altijd bezig is met het ontwikkelen van nieuwe ideeën. Hun eerste afspraakje vindt plaats en ze zijn het snel eens over het businessplan van Beeliners en de toekomstige mogelijkheden.

Klein beginnen

Beide heren weten Henk Kalk, één van de uitvinders van Bosch, mee te nemen. Een goede zet, want deze uitvinder heeft meerdere awards gewonnen op het gebied van innovatie. Dit zorgt ervoor dat de eerste klanten direct interesse krijgen in de diensten van Beeliners.

Innoveren geeft veel onzekerheid, daarom is het hebben van vertrouwen in elkaar essentieel. Projecten beginnen klein om het risico te verlagen. Een periode waarin je elkaar goed leert kennen. Vanuit daar ontstaat er verdere groei in projecten. Beeliners stopt veel tijd in het goed begrijpen van de klant. Voor het onderlinge vertrouwen is een geheimhoudingsverklaring van groot belang. Ook blijft het IP op naam van de klant.

Voor grotere bedrijven is Beeliners een projectversneller in de beginfase. Daarna neemt hun eigen afdeling het over. Voor kleinere bedrijven is Beeliners ook een partij die de concepten naar product-realisatie kan brengen.

Speeltuin voor techneuten

Veel bedrijven werken vanuit structuur en processen. Beeliners gelooft in de verantwoordelijkheid van mensen binnen een team en zorgen dat ieder op zijn specialisme echt waarde kan toevoegen. Daardoor komt Beeliners tot mooie oplossingen en producten. Door multidisciplinaire teams kijkt iedereen met elkaar mee en dat maakt dat de oplossingen verrijkt kunnen worden en dat mensen elkaar kunnen versterken.

Voor de techneuten is Beeliners een grote speeltuin om in te werken. Door te werken met innovatiecellen hebben de techneuten zelf contact met de klant. Zodoende kunnen zij de klant beter begrijpen en ontdekken aan welke eisen een product zal moeten voldoen. Beeliners werkt samen met de klant, niet voor klant.

Onze werkwijze



Onze werkwijze

Binnen Beeliners werken we in innovatiecellen. Elke cel bestaat uit meerdere disciplines om zo voldoende kennis van alle aspecten aanwezig te hebben. Daarnaast werken we met verschillende projectfases. Je leest er alles over in dit hoofdstuk.

Innovatiecellen

Wanneer je mensen verantwoordelijkheid geeft, hebben ze de mogelijkheid om te verbazen. Bij verantwoordelijkheid hoort ook de bevoegdheid om het op je eigen manier te doen. Daarnaast hechten we belang aan diverse inzichten en de drang om iets concreet te maken/resultaat boeken. Daarom werken we vanuit teams of zoals wij het noemen innovatiecellen.

Een innovatiecel is een multidisciplinair team die als groep projecten uitvoert. Door de verschillende disciplines kan snel en vakkundig geanticipeerd worden op alle uitdagingen die bij innoveren komen kijken. Elke collega is dus niet alleen specialist op zijn expertise maar is ook verplicht om mee te denken in de aangrenzende technologieën. Alleen ga je snel en samen komen we verder.

Daarnaast doet het team zelf de sprintreviews en heeft dus rechtstreeks afstemming met de klant. Hierdoor voorkomen we communicatieruis en anticiperen we snel op de wensen van klanten en technische uitdagingen. Daarbij verliezen we niet het doel en deadline uit het oog.

Een voorwaarde bij de projecten is dat de context van de markt wordt meegenomen. Daarom richt iedere innovatiecel zich op een specifieke markt/branche. Zoals bijvoorbeeld Energy of Medisch. Binnen elke innovatiecel zullen meerdere projecten naast elkaar uitgevoerd kunnen worden. Daarnaast kunnen de inzichten vanuit een bepaalde markt weer leiden tot een oplossing in een andere innovatiecel.

We hebben een sterke visie over de inhoud van de innovatiecellen. In de praktijk zullen we moeten onderzoeken hoe we het exact gaan inrichten en welke kaders we gaan hanteren. Uitgangspunt is dat een innovatiecel binnen de kaders zelf de beslissingen kan nemen. Willen ze buiten de kaders een besluit nemen, dan zullen ze in overleg moeten. Dit zorgt voor bewegingsvrijheid, snelheid en invloed op eigen processen.

De werkwijze binnen projecten

Bij Beeliners hebben we twee belangrijke fases voor het ontwikkelen van nieuwe producten. Daarna volgt het productierijp maken van het product.

We starten met de eerste fase: het A-sample. Dit is een eerste prototype die ervoor zorgt dat de functionele eisen zijn doorgevoerd, en een werkend concept op tafel gelegd kan worden.

De doelstellingen zijn vooral het vinden van de showstoppers in een nieuw product tijdens de eerste fase van het project. Als alle vraagtekens zijn omgezet naar uitroeptekens, kunnen we een planbaar project definiëren. Alle onzekerheden zijn uit het idee gehaald. We stomen in de project planning door naar het B-sample. Dit kan alleen als de opdrachtgever akkoord is gegaan met het geleverde en werkende concept. Een erg belangrijke milestone.

Tweede fase van het project: B-sample

Hierin ligt sterk de nadruk op industrieel design. Ook de verkrijgbaarheid van componenten moet worden uitgezocht. Een verdere actie is het uitzoeken van de componenten op basis van kostprijs.

Er kunnen nu weinig problemen meer ontstaan, want die zijn in het A-sample al opgelost. Verdere uitontwikkeling van software en een eerste industrial design is de output van het B-sample. In geval van een printplaat, past deze in een behuizing? Alle elementen van de hardware schakelingen zijn doorgerekend en getest, zodat het doorstromen naar een C-sample een kleine stap is. Soms kan er al een pre-certificatie plaatsvinden met het B-sample.

C-sample en D-sample

Deze functies zijn voor het productieklaar maken van het eindproduct. Alle elementen zijn gedefinieerd en getest, er zullen geen wijzigingen in het design meer worden doorgevoerd, behalve voor productietechnische dingen. Zoals bijvoorbeeld testpunten. Eventuele certificatie bij een keuringslab kan plaatsvinden met het C-sample.

Het D-sample is het productiesample.

Marketing en communicatie



Marketing en communicatie

Schrik niet als onze marketingcollega Esmée in je eerste maand opeens voor je staat met een camera. Wij heten iedere nieuwe Beeliner van harte welkom in ons team en delen dit ook graag met de rest van de wereld. Daarnaast is Esmée op nog meer verschillende manieren bezig met interne (en externe) communicatie.

Foto- en videografie

Beelden zeggen meer dan woorden. Daar is onze marketingafdeling van overtuigd. Niet gek dat er met enige regelmaat een camera binnen het bedrijf zichtbaar is. Toch begrijpen we heel goed dat niet iedereen op een camera zit te wachten.

Daarom proberen we rekening te houden met iedereen's wensen over het gebruik van foto- en beeldmateriaal. Dit doen we aan de hand van een enquête waarin jij jouw persoonlijke voorkeuren kunt doorgeven. Je vindt de enquête door de QR-code te scannen.



Stand-ups

Het team van Beeliners zit verspreid over drie locaties. Daarnaast werkt een groot deel van het team hybride. Dit maakt dat je jouw collega's niet meer dagelijks zult zien. Toch is het wel belangrijk om te weten wat er speelt bij een ander en binnen het bedrijf.

Daarom worden er binnen elk team of project stand-ups gehouden. Aan deze korte meetings kun je zowel digitaal als fysiek deelnemen. Tijdens een stand-up wordt de voortgang besproken, maar ook de pijnpunten en de successen.

Op dinsdag is er een stand-up voor alle medewerkers. Tijdens deze meeting komen alle project- en teamleiders aan het woord. Zij geven een korte update over wat er bij hen speelt. Ook biedt deze stand-up de mogelijkheid om snel te schakelen met de andere teams. Bijvoorbeeld wanneer je materiaal nodig hebt of een collega wilt vragen om met je mee te kijken.

Nieuwsbrieven

Om op persoonlijk vlak op de hoogte te blijven van wat er speelt bij je collega's wordt er elke twee maanden een interne nieuwsbrief verstuurd. Hierin stellen nieuwe collega's zich voor (hier hoor je snel meer over), interessante hobby's en/of verhalen van collega's komen voorbij en natuurlijk de laatste updates die voor het hele team interessant zijn.

Social media

Namens het bedrijf posten we met enige regelmaat op diverse social media kanalen. Denk bijvoorbeeld aan LinkedIn, Facebook en Instagram. In de eerder genoemde enquête heb je al aangegeven of wij ook beeldmateriaal van jou mogen gebruiken. Je bent vrij om zelf ook dingen te posten, maar dat hoeft natuurlijk niet! Let wel op dat niet alles zomaar in beeld gebracht mag worden. Twijfel je? Schroom niet om Esmée om advies te vragen.

Onze toolbox



Onze toolbox

Om je werkzaamheden zo gemakkelijk mogelijk te houden, maken we gebruik van diverse ondersteunde software en communicatietools. In dit hoofdstuk lees je welke middelen wij waarvoor gebruiken.

Microsoft Outlook en Teams

Voor zowel de interne als externe communicatie maken we gebruik van Microsoft. Outlook wordt gebruikt voor de mails. Teams voor het snelle chatten met elkaar en de online meetings.

OneDrive

Op de OneDrive vind je alle belangrijke documenten. Het is belangrijk om hier alles op te slaan. Mocht jouw laptop kapot gaan, kun je alsnog bij al jouw werkbestanden.

Keeping

Keeping wordt gebruikt om de uren bij te houden. Hoeveel uur heb jij aan een bepaalde taak gewerkt? Door dat bij te houden in Keeping kunnen we de daadwerkelijk gewerkte uren factureren bij de klant.

Jira

Om het overzicht tussen alle projecten en taken te behouden, werken wij met Jira. In Jira kun je eenvoudig zien welke deadlines eraan zitten te komen en welke taken nu prioriteit hebben.

Gitlab

Onze code wordt opgeslagen en bewaard in Gitlab. Zo hebben we altijd alle versies voor handen en kunnen we eenvoudig terug- of opschakelen als dat nodig is.

Discipline specifieke software

Iedere discipline binnen Beeliners heeft eigen behoeften aan bepaalde software. Afhankelijk van jouw werkzaamheden bij Beeliners, zullen er nog andere software en tools zijn om mee te werken.



Werk- afspraken



Werkafspraken

Het team van Beeliners groeit snel. Daarom is het belangrijk om afspraken te maken over bijvoorbeeld hybride werken, het opnemen van verlof en in geval van ziekte. Hierover lees je meer in dit hoofdstuk.

Hybride werken

Hybride werken betekent, simpel gezegd, dat de plek waar iemand werkt, afhangt van de geplande activiteiten van de werkdag. Je kiest jouw werkplek op basis van factoren als:

- Het soort werk en het doel van je werkzaamheden. Heb je bijvoorbeeld een teamoverleg of presentatie op je agenda staan? Dan kun je beter op kantoor werken. Ook een ingepland overleg met de klant kan bepalend zijn voor het kiezen van jouw werkplek.
- Is het belangrijk om met je collega's in dezelfde ruimte te zitten vandaag?
- De efficiëntie en kwaliteit van eventueel benodigde en beschikbare middelen.

Het beleid van Beeliners

Iedere medewerker kan, indien de werkzaamheden het toelaten, hybride werken. Dat betekent dat je zowel thuis als op kantoor kunt werken. Hierbij worden wel voorwaarden gesteld.

Voorwaarden van hybride werken

Op basis van een 40-urige werkweek mag je maximaal tot 16 uur hybride thuiswerken. Dit is 40% van de werkweek. Bij een 32-urige werkweek is dit 12 uur.

Er kan in uitzonderlijke situaties worden afgeweken van deze situatie. Flexibel werken geldt voor gehele dagen of anders afgestemd met je leidinggevende.

Werktijden

De vaste werktijden van Beeliners zijn tussen 8:30 uur en 16:00 uur. Hierbij wordt 30 minuten aangemerkt als pauze. Daarbuiten mag je een uur flexibel werken.

Verschillende locaties

Het team van Beeliners zit verspreid over drie locaties: twee in Hengelo en een in Eindhoven. Het is begrijpelijk dat je soms op een andere locatie dan jouw 'thuiskantoor' wilt werken. Even een kijkje nemen op het andere kantoor of vanwege een activiteit die daar gepland staat. Op een andere locatie werken is daarom zeker mogelijk. Stem dit wel even af met je leidinggevende en de collega's op de betreffende locatie.

Vergoeding middelen thuishkantoor

Indien voor jouw thuishkantoor extra middelen nodig zijn zoals een bureaustoel, bureau of tweede scherm, dan vergoed Beeliners de kosten voor 50% tot een maximum vergoeding van € 125,- inclusief btw per jaar. Hiervoor moet je wel de originele nota overhandigen.

Vakantie en verlof aanvragen

Af en toe een vrije dag of vakantie nemen is heel belangrijk. Een vakantieaanvraag van 5 dagen of meer dien je minimaal 1 maand van te voren aan te vragen. Voor minder dan 5 dagen is een week van te voren voldoende.

Ziekmelden

Ziekmelding moet telefonisch vóór 8:30 worden gemeld bij de leidinggevenden.

Digitale etiquette



Digitale etiquette

Veel van je werkzaamheden bij Beeliners zullen digitaal zijn. Daarom is het belangrijk om je bewust te zijn van de digitale etiquette. In dit hoofdstuk staan wij stil bij wachtwoordgebruik, maar ook bij het omgaan met (privacy)gevoelige data. Over veel van onze projecten mogen wij namelijk niet naar buiten toe treden.

Wachtwoordgebruik

Binnen Beeliners zijn we erg afhankelijk van onze digitale middelen, het is dan ook noodzaak om deze goed te beschermen. Om je hier mee op weg te helpen hebben we een aantal tips verzameld:

- Gebruik nooit hetzelfde wachtwoord of een makkelijk te raden wachtwoord: voornaam#geboortejaar, je snapt het wel.
- Maak gebruik van 2 Factor Authentication (2FA) of Multi Factor Authentication (MFA) middels een app (Microsoft Authenticator of Authy), wachtwoordenkluis (Bitwarden of Keeppass) of hardware sleutel (Yubikey). 2FA zal voor sommige diensten binnen Beeliners noodzakelijk zijn.
- **Bonustip:** zorg dat backups geregeld zijn, als je telefoon stuk gaat dat je nog kan inloggen.
- Open niet zomaar bijlagen, ken en vertrouw je de afzender?
- Zorg dat je apparaten up-to-date blijven.

Omgaan met (privacy)gevoelige data

Het is belangrijk om veilig om te gaan met data, zowel van onszelf als van onze klanten. Alleen dan kun je een datalek voorkomen. De volgende tips zullen daar ook bij helpen:

- **Beveilig e-mailbijdragen.** Wil je een bijdrage versturen waarin persoonsgegevens of gevoelige data staat? Zorg dan dat je deze extra vergrendelt met een wachtwoord. Dit wachtwoord stuur je vervolgens op een andere wijze door, via SMS, WhatsApp of mondeling.
- **Vergrendel jouw apparaat.** Loop je weg van je werkplek en laat je jouw laptop achter? Zorg dan dat je deze vergrendelt, zodat niet iedereen toegang heeft tot jouw bestanden.
- **Werk met een beveiligde verbinding als je elders werkt.** Openbare verbindingen zijn eenvoudig te hacken. Door te werken met een VPN-verbinding kun je het deze hackers vrijwel onmogelijk maken om toegang te krijgen tot jouw apparaten en bestanden.
- **Maak geen gebruik van (onbekende) USB-sticks.** Inbreken via een USB-stick is een veelgebruikte methode van hackers. Een onbekende USB-stick kan dus voorzien zijn van virussen. De kans dat je een USB-stick kwijtraakt, is aanwezig. Daarom raden wij het sowieso af om gevoelige data op een stickje te zetten.

Is er iets wat je niet vertrouwt? Of gebeurt er iets verdachts? Neem dan contact op met Bob en Ruud via: ict@beeliners.nl

Ergonomisch werken



Ergonomisch werken

We moeten allemaal nog veel langer doorwerken tot we met pensioen mogen. Dan is het wel belangrijk om dat zo gezond mogelijk te doen. In dit hoofdstuk vindt je tips om ergonomisch te werken op kantoor.

Ergonomisch werken, onze tips

- **Zorg dat je redenen hebt om op te staan.** Haal regelmatig een kopje koffie, maak een praatje met een collega of maak een ommetje rondom het gebouw. Door ieder uur op te staan van je werkplek voorkom je dat jouw spieren in een vaste houding blijven zitten.
- **Zit rechtop op je stoel.** Kies voor een actieve werkhouding. Dit doe je door met je rug tegen de rugleuning aan te zitten. Zorg dat je met je voeten plat op de grond kunt komen, anders schuif je automatisch weer naar voren.
- **Zet je monitor recht voor je.** De plaats van je monitor is van groot belang voor jouw nekspieren. Zowel de hoogte als de links/rechts positionering dragen voor een belangrijk deel bij aan een ergonomische werkplek.
- **Drink voldoende.** Door een verkeerde werkhouding knel je jouw bloedsomloop af. Bij vochttekort wordt het voor jouw lichaam nog lastiger om afvalstoffen weg te voeren.
- **Kijk kritisch naar jouw thuishkantoor.** Het is voor jouw thuishkantoor net zo belangrijk om goed ingericht te zijn als je werkplek op kantoor.
- **Neem klachten serieus.** Heb je ergens last van? Neem je klachten serieus en ga het gesprek aan. Zie je dat jouw collega tekenen van klachten vertoont? Kaart het aan en help de ander.

Borrels en activiteiten



Borrels en activiteiten

Wanneer je zoveel uur in de week samen met je collega's bent, is het ook leuk om af en toe eens een drankje met elkaar te doen. Speciaal daarvoor is er de Beeliners Borrel Commissie, bestaande uit collega's Johan en Esmee.

DoMiBo's

De borrel commissie organiseert maandelijks een borrel voor het gehele team. Beeliners van alle locaties komen samen om te genieten van een (alcoholvrij) drankje.

Eens in de zoveel tijd is er iets extra's bij de borrel. Denk bijvoorbeeld aan het spelen van spelletjes, een pubquiz of een kerstdiner. De borrels worden ruim van te voren aangekondigd in de interne nieuwsbrief. Een week van te voren worden er ook posters opgehangen in de diverse kantoren.

In de zomer vindt er een andere activiteit plaats. Wat we dan gaan doen, is elk jaar een verrassing.

Onze manier van werken



Onze manier van werken

'Niet zeveren maar leveren'

'Een speurende jachthond vangt meer'

'Gewoon beginnen'

'Doen wat je belooft'

'Done is better than perfect'

